

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Карачаево – Черкесская Республика  
Управление образования мэрии муниципального образования г. Черкесска  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«ДЕТСКИЙ САД № 37 «ПОЛЁТ» г.Черкесска (МКДОУ Д/С № 37)  
г. Черкесск, ул. Кочубея, 170 - А. телефон 22-81-42

---

**ПРИКАЗ**

от 27.08. 2024 г.

Черкесск

№ 80 о/д

**О начале нового 2024- 2025 учебного года.**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава МКДОУ, локальных актов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести с 1 сентября 2024 года работу групп детского сада с летнего режима работы на осенне-зимний.

2. Начать учебный 2024 - 2025 год с 01. 09. 2024 г.

3. Продолжить соблюдать в детском саду в 2024/25 учебном году меры антитеррористической безопасности:

усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;

запрет на въезд автотранспорта на территорию детского сада;

усиленные контрольные проверки воспитанников, работников, иных лиц, посещающих детский сад по служебной надобности;

увеличенное число проверок территории и помещений детского сада.

3. В соответствии с «Положением о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Черкесска» открыть в МКДОУ № 37 11 возрастных групп:

➤ I мл. группа № 6,

➤ II младшие группы № 1, № 5

➤ средние группы № 2, № 10, № 11

➤ старшие группы, № 3, № 4, № 8,

➤ подготовительная группа № 12

➤ группа детей с задержкой психического развития № 9

4. Назначить воспитателей и младших воспитателей групп в следующем составе:

➤ I младшая группа № 6 – воспитатель Нашева З.К., Коблева И.М. мл. воспитатель Шереметова А.Р.

➤ II младшая группа № 1 – воспитатель Отарова М.М., мл. воспитатель Тешелеева З.К.

➤ II младшая группа № 5 – воспитатель Чернышенко А.А., мл.воспитатель Захаренкова Т.В.

➤ средняя группа № 11 - воспитатель Цекова Х.М., младший воспитатель Анзорова З. А.-А.

➤ средняя группа № 10 – воспитатель Карданова Н.Р., мл. воспитатель Ноёбшоева З.

➤ средняя группа № 2– воспитатель Ортанова А.Д., мл. воспитатель Агаржаноква С.Т.

➤ старшая группа № 4 - воспитатель Каргаева М.А., мл. воспитатель Худакова А.Н.

➤ старшая группа № 3 - воспитатель Джандарова Ж.Р., мл. воспитатель Джаппуева З.Д

➤ старшая группа № 8 - воспитатель Новикова Л.П., мл. воспитатель Кадырова Б.Р.

➤ подготовительная группа № 12 – воспитатель Апаева И., младший воспитатель Григорова Е.В.

➤ группа детей с ЗПР № 9 – воспитатели Руцинская Н.Н., Шахиева З.Р., младший воспитатель Белашева А.Н.

5. Заместителю заведующего по ВМР Камовой О.В.:

5.1. В срок до 30.08.2024 составить и представить на утверждение:

- сценарии развлечения, посвященного Дню знаний;
- режим работы групп в новом учебном году – для каждой группы;
- расписание занятий по общеразвивающим программам.

5.2. В течение учебного года:

контролировать выполнение педагогическими работниками и воспитательно-вспомогательным персоналом детского сада правил и ограничений, установленных СП 3.1/2.4 3598-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6. Заместителю заведующего по АХР Качаловой М.Н.:

- проверить все материальные ценности,
- начать подготовку к инвентаризации,
- проверить номера на основных средствах.
- обеспечивать технический осмотр помещений, осуществляя ежедневный осмотр здания МКДОУ, кровли, мебели и малых форм на участках, ограждения территории, осмотр электрооборудования, освещения, сантехники, водопровода, канализации, труб отопления.
- организовать работу с коммунальными службами.
- руководить работой сторожей, дворников, младших воспитателей.

7. Кладовщику Качаловой М.Н. организовать работу с магазинами по поставке продуктов питания в МКДОУ.

6. Медсестре Куджевой Т.М. в работе руководствоваться двухнедельным меню.

7. Поварам Паунежевой Д.Я., Ашкацао Л.А., Абидокова М.С.:

- соблюдать технологические требования при приготовлении пищи,
- проводить закладку продуктов согласно меню-раскладки,
- нести персональную ответственность за выполнение правил организации питания детей.

8. Музыкальному руководителю, воспитателям не позднее, чем за месяц до открытых мероприятий, предоставлять конспекты, сценарии для обсуждения заместителю по ВМР.

9. Воспитателям:

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- до 01. 10. 2024 г. подготовить сведения о родителях и, по мере необходимости, вносить в них изменения;
- осуществлять контроль за состоянием родительской платы;
- немедленно сообщать заведующему, заместителю по безопасности, по ВМР об уходе детей с территории д / сада;
- нести персональную ответственность за выполнение правил по организации питания детей.

10. Младшим воспитателям соблюдать должностные инструкции, осуществлять воспитательные функции в процессе проведения с детьми оздоровительных мероприятий, режимных моментов, приобщения детей к труду.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МКДОУ Д/С № 37 «Полёт»

Г.М.-Г. Озова